

MESADA, z. s.
Stanovy spolku

Čl. I

Úvodní ustanovení

Spolek MESADA, z. s. (dále též jen „spolek“) vznikl jako občanské sdružení založené dle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, a to registrací stanov u Ministerstva vnitra České republiky dne 25. 3. 2002 pod č. j. VS/1-1/49714/02-R. S účinností zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tedy od 1. 1. 2014, je spolek registrován u Krajského soudu v Českých Budějovicích v oddílu L, vložce 3420.

Čl. II

Název, sídlo a identifikační číslo

Název spolku je MESADA, z. s.

Sídlo má spolek na adrese: nábřeží 1. máje 2518, 397 01 Písek.

Spolek má IČ 265 87 955.

Čl. III

Právní postavení spolku

1. MESADA, z. s. je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
2. MESADA, z. s. je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem naplňování společného zájmu.
3. Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

Čl. IV

Poslání spolku

Posláním spolku je podporovat a naplňovat práva, potřeby a zájmy osob se zdravotním a sociálním znevýhodněním a jejich inkluzi do společnosti.

Čl. V

Hlavní činnost spolku

Hlavní činností spolku je ochrana zájmů, práv a potřeb osob se zdravotním a sociálním znevýhodněním. Za tímto účelem spolek zejména:

- a) poskytuje registrované sociální služby zaměřené na občany se zdravotním a sociálním znevýhodněním,
- b) pomáhá osobám se zdravotním a sociálním znevýhodněním uplatnit se na trhu práce,
- c) vyhledává a vytváří vhodné pracovní příležitosti pro osoby se zdravotním a sociálním znevýhodněním,
- d) realizuje řídicí a metodickou činnost,
- e) zajišťuje finanční a materiálové zdroje,
- f) realizuje a podporuje vzdělávací, zájmové, společenské, osvětové, kulturní a jiné aktivity, které směřují k vyrovnávání příležitostí osob se zdravotním a sociálním znevýhodněním,
- g) podporuje dobrovolnickou činnost.

Čl. VI

Vedlejší činnost spolku

Spolek může výlučně k podpoře své hlavní činnosti provozovat vedlejší hospodářskou činnost nebo jiné výdělečné činnosti v souladu s platnou legislativou.

Čl. VII

Členství ve spolku

1. Členem spolku může být fyzická osoba starší 18 let, která není omezena ve svéprávnosti.
2. Zájemce o členství ve spolku podá písemnou vlastnoručně nebo elektronicky podepsanou přihlášku, jejíž formulář si vyžádá v sídle spolku. Přihlášku adresuje předsedovi spolku, popř. místopředsedovi. Předseda či místopředseda zapíše na přihlášku den, kdy ji obdržel (nemusí se shodovat s datem doručení do sídla spolku) a tento den oznámí zájemci. Od tohoto dne začíná běžet lhůta 30 dnů pro vyřízení žádosti. Předseda či místopředseda spolku informuje členskou schůzi písemně poštou obvykle a/nebo elektronicky o přijetí přihlášky či jednání o ní zařadí jako bod programu zasedání členské schůze. Členům jsou poskytnuty údaje uvedené v přihlášce. Členská schůze hlasuje o přijetí nového člena písemně poštou obvykle a/nebo elektronicky či na svém zasedání. Rozhodnutí o přijetí je schváleno či zamítnuto, pokud se hlasování zúčastní většina členů. Za den přijetí člena je považován den následující po schválení přihlášky na zasedání členské schůze nebo, v případě jiného způsobu hlasování, den následující po dni, který byl určen jako konečný termín pro uskutečnění hlasování. Předseda či místopředseda informuje zájemce o přijetí za člena spolku neprodleně písemně doporučeným dopisem na adresu uvedenou na přihlášce nebo proti podpisu. V případě

zamítnutí přihlášky informuje předseda či místopředseda zájemce doporučeným dopisem na adresu uvedenou na přihlášce a uvede zde zdůvodnění zamítavého rozhodnutí.

3. Člen spolku má právo:
 - a) účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
 - b) volit předsedu a místopředsedu spolku,
 - c) být zvolen jako předseda či místopředseda spolku,
 - d) obracet se na předsedu či místopředsedu spolku s podněty a stížnostmi a žádat o vyjádření,
 - e) podílet se na praktické činnosti spolku.
4. Člen spolku má povinnost:
 - a) dodržovat stanovy, plnit usnesení členské schůze spolku,
 - b) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
 - c) chránit a zachovávat dobré jméno spolku a dbát o dobrou pověst spolku,
 - d) aktivně a pravidelně se účastnit jednání členské schůze a přispívat ke zlepšení práce spolku,
 - e) informovat předsedu či místopředsedu spolku o změně údajů uvedených v přihlášce do spolku.
5. Členství ve spolku zaniká:
 - a) doručením písemného oznámení o vystoupení člena předsedovi či místopředsedovi,
 - b) úmrtím člena,
 - c) zánikem spolku,
 - d) vyloučením člena členskou schůzí, v případě, že člen závažně poruší povinnost vyplývající z členství a v přiměřené lhůtě nesjedná nápravu ani na výzvu spolku; výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvlášť závažnou újmu. O rozhodnutí o vyloučení informuje vyloučeného předseda, popř. místopředseda spolku neprodleně doporučeným dopisem na adresu uvedenou na přihlášce a uvede zde zdůvodnění vyloučení. Členství končí dnem doručení písemného rozhodnutí členovi. Za den doručení je považován nejpozději den následující po dni, kdy byla případně zásilka vrácena odesílateli.
6. Seznam členů vede předseda spolku, popř. místopředseda, to ve formě evidence schválených přihlášek. Seznam je neveřejný a slouží pro vnitřní potřeby spolku. Při zániku členství ve spolku předseda, popř. místopředseda spolku přihlášku ze seznamu vyřadí a skartuje, a to do 30 dnů po ukončení členství.

Čl. IX

Orgány spolku

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) členská schůze,
- b) předseda,
- c) místopředseda.

Čl. X

Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem spolku je schůze všech jeho členů – členská schůze. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:
 - a) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
 - b) volí předsedu a místopředsedu a odvolává je,
 - c) ukládá předsedovi spolku, popř. místopředsedovi provedení kontroly hospodaření zaměstnanci spolku či externím kontrolním subjektem, který může členská schůze výslovně určit,
 - d) je odvolacím orgánem v případě stížností na poskytování registrovaných sociálních služeb, v tomto případě osloví předseda, popř. místopředseda spolku 3 členy, kteří se budou stížností zabývat, a to v souladu s vnitřními předpisy spolku,
 - e) schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku za předcházející rok,
 - f) schvaluje přihlášky nových členů a rozhoduje o vyloučení členů,
 - g) rozhoduje o členství spolku v právnických osobách,
 - h) rozhoduje o zrušení či přeměně spolku a vypořádání jeho majetku, jmenuje likvidátora při zániku spolku s likvidací.
2. Zasedání členské schůze je svoláváno předsedou spolku, popř. místopředsedou podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předseda, popř. místopředseda je povinen svolat do třiceti dnů členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku. Pokud předseda, popř. místopředseda nesvolá členskou schůzi, může tak učinit kterýkoliv člen. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá předseda, popř. místopředseda členům spolku písemně poštou obvykle či elektronickou poštou na adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, nebo písemně proti podpisu, a to nejméně 7 dní před jeho konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání.
3. Jednání členské schůze řídí předseda či místopředseda.

4. Předseda, popř. místopředseda zajistí vyhotovení zápisu do 30 dnů od členské schůze. Každý člen spolku může nahlížet do všech zápisů ze zasedání členské schůze, tyto jsou k dispozici v sídle spolku.
5. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna většina všech členů spolku. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů spolku.
6. Při hlasování má každý člen jeden hlas; hlasy členů jsou si rovny.
7. Hlasování o záležitostech sdružení, které je nutno aktuálně řešit, a zasedání členské schůze nelze v dohledném termínu svolat, je možno uskutečnit elektronicky a/nebo písemně poštou obyčejně. Předseda spolku, popř. místopředseda zašle všem členům na e-mailové či doručovací adresy členů, uvedené v seznamu členů, všechny podklady nutné pro provedení hlasování. Písemně poštou obyčejně obešle předseda, popř. místopředseda ty členy, kteří nemají v přihlášce do spolku uveden elektronický kontakt. Elektronického hlasování a/nebo hlasování prostřednictvím pošty se musí do určeného termínu zúčastnit většina členů, rozhoduje se nadpoloviční většinou zúčastněných členů spolku. Elektronické hlasování musí být prokazatelné a příslušné doklady o něm předseda, popř. místopředseda spolku uloží k zápisům ze zasedání spolku.
8. Členská schůze může na svém nejbližším zasedání změnit kterékoliv rozhodnutí předsedy či místopředsedy spolku.

Čl. XI

Předseda a místopředseda

1. Předseda a místopředseda jsou statutárními orgány spolku, každý samostatně zastupuje spolek navenek a jedná jeho jménem, plní rozhodnutí členské schůze, připravují podklady pro jednání členské schůze a rozhodují o běžných záležitostech spolku. Předseda a místopředseda mají samostatné podpisové právo.
2. Předseda a místopředseda jsou voleni členskou schůzí na dobu 5 let. Předseda a místopředseda se funkce ujímají den následující po dni volby.
3. Předseda a místopředseda jsou povinni zejména:
 - a) svolávat zasedání členské schůze v souladu s těmito stanovami,
 - b) vést řádně agendu členské schůze a seznam členů spolku,
 - c) archivovat veškeré zápisy ze zasedání členské schůze a doklady o provedených elektronických hlasováních,
 - d) vykonávat usnesení členské schůze.

4. Předseda a místopředseda mohou zastávat funkci ředitele spolku. V tomto případě právní úkony, které by vykonávali vůči vlastní osobě (např. podpis pracovní smlouvy), vykoná jiný člen členské schůze.

Čl. XII

Hospodaření spolku

1. Spolek usiluje o získávání prostředků ke své činnosti zejména prostřednictvím:
 - a) darů a příspěvků od fyzických i právnických osob,
 - b) výnosů z vlastní činnosti,
 - c) výtěžků veřejných sbírek,
 - d) grantů, dotací a příspěvků či jiných podpor ze strany státu, krajů, měst a obcí a dalších poskytovatelů.
2. Spolek dbá na hospodárné využívání získaných finančních zdrojů.
3. Členové spolku neručí za případné dluhy spolku.

Čl. XIII

Zánik spolku

Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.

Čl. XIV

Závěrečná ustanovení

Stanovy nabývají účinnosti 15. 6. 2021.

Mgr. Tamara Křivánková, Ph.D.
předseda spolku