



Smlouva o poskytování služby
Osobní asistence MESADA Písek
P-B-P-D-01/2018-01

Stránka 1/5

Stav dokumentu 0

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

Jméno a příjmení, titul
Datum narození
Trvalé bydliště
Kontaktní adresa
(dále jen „uživatel“)
Zákonný zástupce,
opatrovník (jméno a příjmení)

a

Název organizace MESADA, z. s.
Kontaktní adresa nábřeží 1. máje 2518, 397 01 Písek
IČO 265 87 955
Zastoupená Ing. Janou Bojarovou
(dále jen „poskytovatel“)

v souladu se zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách, tuto

Smlouvu o poskytování sociální služby Osobní asistence MESADA Písek

(dále jen „smlouva“)

Definice základních pojmů:

Osobní asistence – terénní služba poskytovaná osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Poskytovatel – organizace, která službu osobní asistence poskytuje.

Uživatel – osoba, již je osobní asistence poskytována.

Zákonný zástupce, opatrovník – osoba oprávněná jednat za uživatele služby, který je nezletilý nebo omezený ve svéprávnosti



Smlouva o poskytování služby
Osobní asistence MESADA Písek
P-B-P-D-01/2018-01

Stránka 2/5

Stav dokumentu 0

Článek I

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytování terénní sociální služby Osobní asistence MESADA Písek. Služba je poskytována ve smyslu § 39 Osobní asistence zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

Článek II

Rozsah poskytování sociální služby

1. Poskytovatel je povinen zajistit kterýkoli úkon či úkony z těchto základních činností při poskytování osobní asistence podle § 39 zákona o sociálních službách:
 - a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:
 - pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
 - pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
 - pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
 - pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík.
 - b) pomoc při osobní hygieně:
 - pomoc při úkonech osobní hygieny,
 - pomoc při použití WC.
 - c) pomoc při zajištění stravy:
 - pomoc při přípravě jídla a pití.
 - d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
 - pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,
 - nákupy a běžné pochůzky.
 - e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
 - pomoc a podpora rodině v péči o dítě,
 - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
 - pomoc s nábívkou a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností.
 - f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 - doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.
 - g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 - pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
 - pomoc při vyřizování běžných záležitostí.



Smlouva o poskytování služby
Osobní asistence MESADA Písek
P-B-P-D-01/2018-01

Stránka 3/5

Stav dokumentu 0

Článek III

Místo a doba poskytování osobní asistence

1. Místo poskytování služby:.....
.....
Doba poskytování služby:
.....
2. Pokud nejde o trvalou změnu místa a/nebo doby poskytování služby, mohou se obě strany dohodnout ústně na jiném místě a/nebo době poskytnutí služby, a toto se neupravuje dodatkem ke smlouvě.
3. V případě, že pro některý den uživatel poskytování služby nepožaduje, je povinen tento den oznámit poskytovateli nejpozději 7 dní před tímto dnem. V případě náhlého zrušení smlouvané služby má uživatel povinnost hradit tuto službu následujících 7 kalendářních dní i přesto, že tuto službu uživatel nevyužije. Uživatel může požádat o prominutí hrazení za náhle zrušenou smlouvanou službu.

Článek IV

Výše úhrady za poskytování osobní asistence a způsob jejího placení

1. Výše úhrady za jednu hodinu poskytování osobní asistence je uvedena v ceníku. Poskytovatel nesmí vyžadovat za službu částku vyšší, než dovoluje vyhláška č. 505/2006 Sb., v platném znění.
2. Nejpozději do 5. dne následujícího měsíce po poskytnutí služby uživatel zkontroluje a podepíše docházkový list(y) a obdrží jeho (jejich) kopii. Poskytovatel je povinen předat uživateli vyúčtování úhrady za kalendářní měsíc nejpozději do 15. dne následujícího měsíce. Uživatel vyúčtovanou částku za službu uhradí nejpozději poslední pracovní den v měsíci.
3. Uživatel je povinen platit úhradu:
 - a) převodem na účet poskytovatele, č. účtu 178 245 718/0300 vedený u ČSOB, variabilní symbol uveden vždy ve vyúčtování nebo
 - b) v hotovosti

Článek V

Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Doba platnosti smlouvy je sjednána na dobu
 - určitou do
 - neurčitou
3. V případě úmrtí uživatele je smlouva zrušena automaticky, a to ke dni úmrtí uživatele.



Smlouva o poskytování služby
Osobní asistence MESADA Písek
P-B-P-D-01/2018-01

Stránka 4/5

Stav dokumentu 0

Článek VI

Ceník a Informace o poskytování sociální služby Osobní asistence MESADA Písek

1. Uživatel prohlašuje, že byl před uzavřením této smlouvy seznámen s ceníkem služby a s dokumentem Informace o poskytování sociální služby Osobní asistence MESADA Písek včetně způsobu podání stížnosti a dále prohlašuje, že tento ceník a Informace obdržel v písemné podobě, že je přečetl a plně jim porozuměl. V případě změny v těchto dokumentech bude o této změně uživatel informován nejméně tři týdny dopředu a obdrží oproti podpisu novou verzi ceníku a/nebo Informace.

Článek VII

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Smlouvu je možné ukončit buď dohodou obou smluvních stran, nebo jednostrannou výpovědí uživatele či poskytovatele.
2. Smlouva musí být ukončena písemně kromě případu uplynutí doby platnosti smlouvy.
3. Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodů.
4. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty ze strany poskytovatele jsou uvedeny v následující tabulce. Výpovědní důvody uvedené v tabulce pod písm. a), b), e) g) a h) jsou důvody k okamžitému zrušení smlouvy bez výpovědní lhůty. U ostatních výpovědních důvodů počíná výpovědní lhůta běžet prvním dnem následujícím po dni od doručení písemné výpovědi uživateli.

Výpovědní důvody ze strany poskytovatele	Výpovědní lhůty
a) Jestliže uživatel nezaplatí úhradu za poskytnutí služby osobní asistence do 15. dne od řádného termínu úhrady, viz článek IV, odst. 2.	ihned
b) Jestliže se uživatel chová k osobnímu asistentovi způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí.	ihned
c) Jestliže osobní asistent posoudil situaci tak, že uživatel potřebuje jinou službu nebo že spolupráce nevede k naplnění potřeb uživatele v souvislosti se sociální službou.	1 měsíc
d) Jestliže uživatel oznámí okamžitě vážné zhoršení zdravotního stavu.	1 měsíc
e) Jestliže zdravotní stav uživatele ohrožuje pracovníka (vážné infekční onemocnění).	ihned
f) Jestliže je poskytovatel nucen zrušit smlouvu z organizačních důvodů (zánik organizace či služby).	3 měsíce
g) Jestliže podmínky pro práci osobního asistenta s uživatelem ohrožují důstojnost či zdraví osobního asistenta (např. nebezpečné zvíře, fyzické napadení asistenta, vhodné prostředí, vhodné kompenzační pomůcky).	ihned
h) Poskytovatel může vypovědět službu, jestliže ji uživatel nevyužívá po dobu 2 měsíců.	ihned



Smlouva o poskytování služby
Osobní asistence MESADA Písek
P-B-P-D-01/2018-01

Stránka 5/5

Stav dokumentu 0

Článek VIII

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou či třech originálech podle toho, zda uživatel má zákonného zástupce nebo opatrovníka.
2. Smlouva může být měněna pouze písemně formou číslovaných dodatků.
3. Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami. Smlouva nabývá účinnosti dne.....

Vdne.....

V dne

.....
Podpis uživatele

.....
Podpis a razítko poskytovatele

.....
Podpis zákonného zástupce, opatrovníka

Svěddek:

Jméno a příjmení:.....

Trvalé bydliště:.....

Datum narození:.....

Podpis:.....