



CZ.03.1.48/0.0/0.0/17_075/0009206

Cesta ke změně II

Job klub Písek, 3. 7. 2019, „Hledání nového zaměstnání“

Job Klub na téma „**Hledání nového zaměstnání**“ v rámci projektu odstartoval realizaci klíčové aktivity číslo 8. Sešla se pestrá skupina účastníků, od dlouhodobě nezaměstnaných až po účastníky, kteří právě začali hledat nové zaměstnání. Někteří měli s tématem bohaté zkušenosti, pro jiné šlo o zcela nové informace. Nicméně všichni dávali svou aktivitu najevo a snažili se zapojit do diskuze.

V úvodu jsme se představily a pověděly něco málo o cíli Job Klubu. Poté jsme přešly k samotné PowerPointové prezentaci. Nejprve jsme účastníky představily s průběhem dnešního Job Klubu. Poté jsme přešly k samotnému jádru prezentace, a tedy k otázce „**Kde shánět zaměstnání**“. Díky tomu jsme rozpoutali diskusi na téma, kde účastníci nejčastěji hledají nové zaměstnání. Sami uvedli, že přes internetové inzeráty, kterými jsme se poté zabývali.

Při prezentaci **pracovního inzerátu** jsme se zaměřili na jeho náležitosti, základní informace, které by měl obsahovat, co naopak v inzerátu být nemusí atd. Účastníkům jsme předaly několik vytištěných příkladů pracovního inzerátu, které jsme poté společně prošli. Zaměřili jsme se na fráze, které se v inzerátech často objevují, aby nalákali zájemce. Vysvětlily jsme, jaká je v inzerátech prezentovaná mzda a jak nejrychleji vypočítat mzdu, kterou ve skutečnosti dostanou. Upozornily jsme, na jaké části inzerátu se zaměřit – název firmy, pracovní doba, mzda, pracovní úvazek, pracovní pozice, požadavky na kandidáta, kontakt na kompetentní osobu. Poté jsme si dali krátkou přestávku.

Po přestávce jsme přešli k další části prezentace a tedy **životopisu**. Vysvětlily jsme jeho cíle, funkce, co by měl obsahovat, jak by měl vizuálně vypadat, kolik normostran by měl mít (a zároveň jsme vysvětlily, co znamená „normostrana“). Účastníkům jsme předaly „tahák“, podle kterého se dá jednoduše životopis sestavit. Na životopis navazovalo téma **motivačního dopisu**. S motivačním dopisem většina účastníků už zkušenosti neměla, proto jsme se mu věnovali hlouběji. Stejně jako u životopisu jsme vysvětlily jeho funkce, náležitosti, jak se má posílat a jak ho sestavit. Opět jsme účastníkům předaly „tahák“, podle kterého si budou v budoucnu moci motivační dopis sestavit.

Postupně jsme od motivačního dopisu přešli k **praktické části** Job Klubu. Chtěly jsme, aby si účastníci zkusili napsat vlastní životopis a motivační dopis. Účastníkům se ale nechtělo moc psát, proto jsme přešli spíše k diskusi. Vysvětlily jsme, že motivační dopis je vizitkou každého účastníka, který se bude ucházet o zaměstnání. Ne vždy zaměstnavatel motivační dopis vyžaduje, pokud ale ano, je důležité, aby ho účastníci sepsali. Nechaly jsme účastníky, aby nám řekli hlavní fráze, které si myslí, že se v motivačních dopisech nejčastěji objevují („Jsem flexibilní.“, „Rád pracuji v týmu.“, „Jsem spolehlivý.“, „Rád se učím novým věcem.“, atd.).

Všichni účastníci se zapojili do debaty. Shodli se, že motivační dopis nikdy nemuseli posílat, ale že je určité prospěšné vědět, jak ho sepsat. Závěrečné hodnocení bylo spíše individuální. Po celou dobu byli aktivní, bavili se, rozuměli výkladu a jistě si hodně informací s sebou odnesli. Veškeré materiály, které jsme jim předaly, si účastníci mohli vzít s sebou domů. Účastníci shrnuli Job Klub jako velmi přínosný.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



CZ.03.1.48/0.0/0.0/17_075/0009206

Cesta ke změně II